

領収書発行依頼

ご依頼日： 年 月 日

団体名	
ご担当者様名	
ご連絡先	
ご出発日	
領収書の宛名	
金額	
但し書き	
領収書の 送付先住所と宛名	

※振り込み確認後の領収書発行となります。

※領収書を分割される場合は宛名・金額・但し書き全てご記入ください。

※振り込み後確認までにお日にちが掛かるので

お急ぎの場合は振込の控えを下のスペースに添付してご返送ください。

※領収書の再発行は出来ませんのでご了承ください。

ユタカ交通(株)FAX:072-762-6155 までご返送ください